

CURRICULUM VITAE
MONICA SALA

INFORMAZIONI

PERSONALI

Cognome/Nome	SALA MONICA
Indirizzo	VIALE REGINALDO BELLONI, 7 – 00061 ANGUILLARA SABAZIA (ROMA)
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	PIACENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015-2026	Attestato Qualificazione Professionale rilasciato dall'Associazione Italiana Biblioteche e iscritta AIB
1992	Abilitazione ministeriale all'insegnamento della lingua inglese presso la scuola secondaria di primo grado
1988	Brevetto Ministeriale di Assistente di Volo
1986	Cambridge First Certificate livello 'A'
Luglio 1987	Laurea in Lingue e letterature moderne voto 110/100 lode. Conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "LUMSA" e pubblicazione della tesi di laurea per i tipi "Il Ventaglio" in Roma
Principali materie oggetto dello studio	Lingua e letteratura inglese, francese, Spagnola, lingua e italiana, Filologia romanza e germanica, storia, didattica, filosofia.
luglio 1982	Diploma di maturità scientifica presso il liceo Scientifico "Ignazio Vian" di Bracciano

LINGUE

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale	INGLESE: OTTIMO FRANCESE: BUONO SPAGNOLO: SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di lavoro	ENEA- Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile.
Sede ed indirizzo	Lungotevere Thaon di Revel, 76 00196 – Roma
Date (da-a)	Assunta a tempo indeterminato dal 15 aprile 1991
Inquadramento e livello attuale	Primo Tecnologo
Principali incarichi e responsabilità	
01-12-2025 ad oggi	Responsabile della Sezione DIGIT-CGD
01-12-2024 al 30-11-2025	In organico presso DIGIT-CGD
Dal 2019 al 30-11-2024	Coordinamento e gestione sistema Bibliotecario ENEA a supporto della Direzione Centrale Infrastrutture e Servizi dell'ENEA
10-07-2015 al 30-11- 2024	incarico di Coordinamento delle attività di Documentazione e funzionamento della Biblioteca del C.R. Casaccia

02-04-2010 al 30-06-2015	Responsabile del Servizio CAS-DOC
Dal 02-04-2004 al 21-04-2010	Coordinatore attività Biblioteca Centrale C.R. Casaccia
Dal 01-07-1997 al 01-03-2000	Capo dell'Unità STUDI-DOE-CA
Dal 23/02/2005 ad oggi	Nomina del ministero degli Esteri di Liaison Officer Italiano per il progetto INIS (International Nuclear Information System) della IAEA (International Atomic Energy Agency)
Dal 10/7/2012 al 27/03/2013	Membro della task force italiana del Progetto MedOANet della UE promosso OpenAire
Dal 06/07/2007 al 31/12/2007	Membro effettivo della Commissione ENEA per la valutazione dei dipendenti con profilo afferente alla tipologia di operatore di servizi gestionali e collaboratore di amministrazione e gestione
Dal 06/05/2008 al 31/12/2008	Membro effettivo della commissione ENEA del concorso per titoli ed esame colloquio assunzione a T.I. di 7 unità di personale laureato
Dal 1996 al 2000	Rappresentante italiano del Technical Working Group del Progetto ETDE (Energy Technology Data Exchange) del Department of Energy degli USA.
Dal 1993 al 1996	Membro del Comitato di Redazione della Rivista ENEA 'Informatica e Documentazione.

Attività lavorativa svolta prima dell'assunzione in ENEA

Dal 4/7/1990 al 31/12/1990	Incarico da parte del Ministro dell'Università e della ricerca Scientifica, A. Ruberti, di collaborazione autonoma per le Relazioni Internazionali, nei rapporti con le organizzazioni comunitarie e la predisposizione e trasmissione di documenti ufficiali multilingue.
Dal 2/5/1989 al 30 /6/1990	Incarico speciale ai sensi della legge 10.11.1988 n. 485, come interprete-traduttrice in lingua inglese, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica in occasione della Presidenza Italiana EUREKA.
Dal 23/2/1989 al 22/11/1989	Assunta a tempo determinato presso la RAI in qualità di assistente ai programmi presso il Dipartimento Trasmissioni Scolastiche Educative per Adulti.
Dal 1987 al 1989	Docenze temporanee presso scuole medie inferiori e superiore come insegnante di lingua inglese.

Principali mansioni e attività lavorative:

Dal dicembre 2024 è passata dai Servizi Bibliotecari ove ha svolto attività per 35 anni alla Direzione DIGIT per la transizione digitale. Inserita nella Sezione DIGIT-CGD – di cui è stata nominata responsabile a dicembre 2025 – si occupa di tutte le procedure relative alla Gestione e alla conservazione documentale, all'interno dell'Agenzia e in osservanza ai dettami normativi, con particolare riferimento al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale d.lgs 82/2005) e alle Linee Guida AGID. Come responsabile della Biblioteca del Centro Ricerche ENEA della Casaccia dal 1997 e dal 2019 ha **coordinatrice di tutti i servizi offerti dalla Biblioteca ENEA**, occupandosi dell'analisi delle esigenze dell'utenza, contatti con i fornitori, scelta dei prodotti informativi presenti sul mercato e valutazione dei servizi migliori da acquisire e rendere disponibili per rispondere alle esigenze documentali di ricerca dell'ENEA. Ha svolto **funzione di RUP** per i contratti di servizi e forniture necessari al funzionamento del Sistema Bibliotecario ENEA e gestito i rapporti con editori e consorzi (CINECA, CRUI) per la sottoscrizione di abbonamenti e servizi online con nomina di **legale rappresentante ENEA** per la firma dei contratti relativi. Ha gestito l'**attivazione delle piattaforme informatiche ENEA PRIMO e ALMA** delle Biblioteche ENEA, per la catalogazione dei documenti e la gestione dei prestiti, per l'information Retrieval. Ha collaborato alla gestione del Deposito **Istituzionale ENEA IRIS Open Archive**, per l'archiviazione della produzione scientifica degli autori ENEA. Partecipa al **Gruppo di lavoro Open Science della Co.PER** (Conferenza dei Presidenti degli Enti di Ricerca), in rappresentanza dell'ENEA sui temi della Scienza aperta.

È stata membro del GdL ENEA sulla Digitalizzazione incaricato della revisione del Manuale di Gestione e Relativo Titolario.

Si è occupata della gestione e accesso dell'Archivio Storico dell'ENEA e ha partecipato allo svolgimento del progetto Nucleo Ar.S. che ha portato alla realizzazione del portale <https://archivistoriconucleare.enea.it>

Nel 2017 ha promosso e avviato un Servizio di Book-crossing presso il C.R. ENEA Casaccia.

Ha partecipato con seminari divulgativi organizzati dalla Biblioteca Casaccia alla Notte della Ricerca 2017 e all'Open Day della ricerca del 2018 e 2019.

È stata Responsabile di contratto per servizi di catalogazione, soggettazione e indicizzazione di documenti e per la rilegatura dei periodici per la Biblioteca Casaccia. Ha partecipato alla stesura del **Regolamento delle Biblioteche ENEA**. Ha svolto funzione di **rappresentante italiano in progetti internazionali** (ETDE – Energy Technology Data Exchange del Department of Energy Americano – e INIS – International Nuclear Information System della IAEA) e **nazionali** (MedOANet – Mediterranean Open Access Network promosso dal 7mo Programma Quadro dell'UE). Referente Italiano per il progetto INIS (International Nuclear Information System) della IAEA.

Ha svolto **funzioni di tutor** per stage e tirocini di formazione per laureandi in Scienze archivistiche e librerie dell'Università 'La Sapienza' in Roma.

Ha istituito e coordinato la **Commissione Utenti Biblioteche ENEA**.

È stata **membro di commissione** in concorsi ENEA per l'assunzione di personale e la valutazione di progressioni interne.

Ha sviluppato competenze in tutti i settori funzionali allo svolgimento dei servizi bibliotecari (catalogazione, soggettazione, indicizzazione, 'information retrieval', prestito interno ed esterno, gestione delle riviste e delle monografie).

PUBBLICAZIONI:

Chiodetti, A. G., Gasperini, A., Locati, M., & Sala, M. (2023). Risultati del sondaggio Politiche e infrastrutture per l'Open Access per pubblicazioni e letteratura grigia. INFN Open Access Repository. <https://doi.org/10.15161/OAR.IT/77023>

Locati M., Chiodetti A.G., Saraò A., Sala M., Palma D., Scano R., Cipolloni C., Menasce D., Bianco S. (2023). " Risultati del sondaggio sulle politiche di gestione istituzionale dei dati scientifici" <https://doi.org/10.15161/oar.it/77195>

M. Sala, AA.VV. "S-Legami! Open Access – Manuale d'uso per ricercatori" (2022), APRE 2nd. Ed.

M. Sala, Giulio Marconi, "Energia e ambiente: due facce della stessa Medaglia" (2018) 978-88-448-0894-5

M. Sala, L. Pompilio "La Biblioteca e la rivoluzione digitale. Le Biblioteche dell'ENEA" (2014), sta in "Villaggio Globale" pp. 65-70, <http://hdl.handle.net/20.500.12079/3028>

Monica Sala et Al. "Acquisizione di risorse elettroniche (RE): l'esperienza ENEA" Atti della giornata di studio Roma LUMSA 3 maggio 2006, ISBN 978-88-7812-185-0

P. Molinas, L. Pompili; M. Sala "La letteratura grigia nella banca dati INIS: le azioni di raccolta e diffusione svolte dall'ENEA nelle collaborazioni a progetti internazionali", sta in "La letteratura grigia. Atti

del 2^{do} Convegno Nazionale. Roma 20-21 maggio 1996", ISTISAN CONGRESSI. <http://hdl.handle.net/20.500.12079/62243>

D. Mazzella, M. Sala "Biblioteche oggi. Per un Servizio di qualità" sta in: Informatica e Documentazione (ENEA), marzo 1994, <http://hdl.handle.net/20.500.12079/62241>

M. Sala "L'insegnamento dell'inglese nella scuola primaria. Orientamenti metodologici e proposte didattiche" Il Ventaglio, 1988

**CACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI, RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

L'attività lavorativa svolta da oltre 35 anni nell'ambito dei servizi di documentazione e gestione documentale, - in massima parte come Responsabile - le hanno permesso di sviluppare una notevole esperienza nell'analisi dell'utenza,, pianificazione e gestione dei servizi del settore. Si è occupata della gestione del budget annuale dell'attivazione e l'implementazione dei Servizi necessari alla ricerca e ha rappresentato l'Agenzia sia a livello nazionale che internazionale attivando una rete di relazioni in ambito professionale che le hanno sempre riconosciuto ottime capacità professionali e di relazionali.

Si e' rapportata con i rappresentanti delle maggiori Università italiane, dei principali Centri di Ricerca e di Consorzi e con i colleghi dei differenti Centro ENEA, sviluppando ottime relazioni professionali e interpersonali.

Ha altresì, instaurato sempre rapporti di proficua collaborazione con il personale assegnato all'Unità che e' stata incaricata di coordinare e con il personale delle altre Biblioteche con cui collabora.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buone capacità informatiche sui principali pacchetti di office automation

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Consiglio di amministrazione dell'Associazione culturale no-profit 'L'agone Nuovo' che pubblica il periodico mensile 'L'agone. Il giornale del lago' e il sito web di informazione 'L'agone. Il giornale della Tuscia Romana' (<http://www.lagone.it/>).

Ha svolto attività in ambito associativo giovanile nel **Gruppo Scout di Bracciano e poi di Anguillara** e ha svolto attività di volontariato presso la ONG **Progetto Continenti** occupandosi del settore relativo al Commercio Equo e Solidale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/04/2026

Firma

